



- תקציר -

בחירת הספק לביצוע תלושי השכר ושיטת העבודה של מת"ש

עם הספק

כללי

1. אגף שכר וזכויות סוציאליות שבחטיבת משאבי אנוש ומינהל (להלן: מת"ש), אחראי בין היתר לתשלומי המשכורות ולתשלומים הנלווים לכל עובדי העירייה (קבועים וזמניים) לרבות פנסיונרים ושארים.
2. שירותי עיבוד והפקת תלושי שכר לעובדי העירייה ולגמלאים, מסופקים לעירייה על ידי חברה חיצונית, החל משנת 1994, ועד היום (נכון למועד בדיקת הביקורת).
3. דוח ביקורת זה הוא דוח מעקב אחר יישום הערות רוה"ע לדוח ביקורת בנושא "בחירת הספק לביצוע תלושי השכר ושיטת העבודה של מת"ש עם הספק", שפורסם בדוח מבקר העירייה מס' 41 לשנת 2012 (להלן: "דוח 2012").
4. בדוח 2012, ציינה הביקורת כי העירייה תלוייה באופן מוחלט בספק המספק לה שירותי עיבוד והפקת תלושי שכר, ולמעשה נוצר קושי להחליפו.

עיקרי ההחלטות שהתקבלו בעקבות דוח מבקר העירייה

5. בהערות רוה"ע לדוח 2012, צויין בין השאר בעניין זה כי:
 - א. מנהל מת"ש הונחה להקים צוות בראשותו, לנושא היערכות ליציאה למכרז חדש, שיתחיל פעילותו בשנת 2014.
 - ב. בנושא טיפול בסוגיות ניהוליות שונות שהעלתה הביקורת נאמר בהערות רוה"ע כי במסגרת בחינות אירגוניות שתבצענה באגף משאבי אנוש ובמת"ש, ייבחנו סמכויות ניהוליות בשתי יחידות אירגוניות אלה, ייבחנו נושאי בקרה ותהליך תיעוד חוקת השכר.

ממצאי הביקורת והמלצות

6. בבדיקת הביקורת שנעשתה במהלך החודשים אוקטובר 2015 – ינואר 2016 נמצא כי:
 - א. על אף ישיבות שהתקיימו במהלך התקופה מאז פרסום דוח הביקורת בשנת 2012, המצב בפועל נותר ללא שינוי. העירייה לא יצאה למכרז חדש ולא הוגדרה חוקת שכר.

המלצת הביקורת:

- יש לקבוע לו"ז מפורט ומדדים לבקרה על מנת לוודא יישום ההחלטה.
- ב. בנושא הסוגיות הניהוליות והארגוניות השונות שהעלתה הביקורת בדוח משנת 2012, הרי שנעשה תהליך של רה-ארגון במת"ש, אך לא כל השינויים האירגוניים והניהוליים יושמו.



המלצת הביקורת:

יש לקבוע תכנית פעולה הכוללת לוח זמנים ליישום ההמלצות שנקבעו.